

PLAN D'ENQUÊTE

À remplir par la personne désignée pour mener l'enquête afférente à la plainte.
Ce formulaire devrait être partiellement rempli avant l'ouverture de l'enquête.

Date :

Nom du ou des plaignants :

Nom du ou des défenseurs :

Enquêteur désigné :

I. Résumé de la plainte

II. Notification des parties

	Date de l'envoi de la lettre	Date de la rencontre initiale
Plaignant(s) :		
Défenseur(s) :		
Témoin :		
Témoin :		
Témoin :		
Représentant des Premières Nations, Inuit ou Métis ou des diversités MCMR :		

III. Calendrier des entrevues

	Date et heure	Lieu
Plaignant(s) :		
Défenseur(s) :		
Témoïn :		
Témoïn :		
Témoïn :		

IV. Une consultation avec un représentant des Premières Nations, Inuit ou Métis ou appartenant à une communauté MCMR est-elle nécessaire pour obtenir davantage d'information ou s'assurer que les besoins culturels ou religieux des personnes impliquées sont satisfaits ?

{dresser une liste des informations essentielles}

V. Chronologie estimée pour conclure l'enquête

L'enquête devrait être conclue le : _____

VI. Question à poser au(x) plaignant(s)

{dresser une liste des questions essentielles}

VII. Question à poser au(x) défenseur(s)

{dresser une liste des questions essentielles}

VIII. Question à poser au(x) témoin(s)

{dresser une liste des questions essentielles}

IX. Documents pertinents

{dresser une liste des documents essentiels}

X. Politiques pertinentes

{dresser une liste des politiques applicables}

XI. Liste des tâches à réaliser

- Tâche : _____
- Personne responsable : _____
- Délai accordé : _____

XII. Plan de communication

Qui aura accès aux informations afférentes à l'affaire : _____

Qui n'aura **pas** accès aux informations afférentes à l'affaire : _____

Fournir un résumé du rapport à : _____

XIII. Autres enjeux